

**SLOVENSKA FILANTROPIJA**  
**DAN ZA SPREMEMBE**  
**PREMAGUJMO OSAMLJENOST**  
**21. april 2012**

**PRIROČNIK "DNEVA ZA SPREMEMBE" 2012**

»Dneva za spremembe sem se udeležila, ker je dejansko čas za spremembe na bolje. Če bo vedno več ljudi razmišljalo, da lahko tudi en človek spremeni svet, in ukrepalo, bo učinek večji.« Nataša



## VSEBINA

<b>1. UVOD: DAN ZA SPREMEMBE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRIMERI DOBRE PRAKSE ŽE IZPELJANIH PROJEKTOV .....</b>	<b>4</b>
<b>3. KAKO VAM BOMO POMAGALI NA SLOVENSKI FILANTROPIJI? .....</b>	<b>4</b>
<b>4. PRIJAVITE SVOJO AKTIVNOST .....</b>	<b>5</b>
<b>5. POSAMEZNIKI, POSTANITE LOKALNI JUNAKI! .....</b>	<b>6</b>
<b>6. PROSTOVOLJSKE ORGANIZACIJE.....</b>	<b>7</b>
<b>7. OBČINE.....</b>	<b>8</b>
<b>8. ŠOLE.....</b>	<b>9</b>
<b>9. PODJETJA .....</b>	<b>10</b>
<b>10. NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI .....</b>	<b>11</b>
<b>11. POMEMBNI NAPOTKI .....</b>	<b>12</b>
<b>12. PRIDOBITE PODPORO ZA VAŠO AKTIVNOST .....</b>	<b>12</b>
<b>13. PREDHODNA PRIPRAVA .....</b>	<b>12</b>
<b>14. NA DAN IZVEDBE.....</b>	<b>13</b>
<b>15. OBJAVITE SVOJO AKTIVNOST .....</b>	<b>15</b>
1. ZAKAJ OBJAVITI VAŠO AKCIJO? .....	15
2. KAKO PRISTOPITI K MEDIJEM?.....	15
<b>16. OSNUTKI PISEM.....</b>	<b>18</b>
1. PISMO ZA PODPORNIKE .....	18
2. PISMO ZA PREDSTAVNIKE OBLASTI / ZNANE OSEBNOSTI.....	19
3. SPOROČILO ZA MEDIJE .....	20
<b>17. SPISEK OPRAVIL.....</b>	<b>21</b>

## 1. UVOD: DAN ZA SPREMEMBE

Dan za spremembe, ki ga Slovenska filantropija organizira tretjič, bo v tem letu potekal 21. aprila. Letos bomo z njim premagovali osamljenost.

Dan za spremembe je priložnost, da zberete prijatelje, družinske člane, sosede, znance in druge prostovoljce za aktivnost v vaši skupnosti.

V našem okolju so na področju prostovoljstva aktivna predvsem društva in druge nevladne organizacije, šole, mladinski centri, socialnovarstveni zavodi in verske organizacije. Dan za spremembe je idealna priložnost za novačenje oziroma pridobivanje novih prostovoljcev in da se povežemo z drugimi organizacijami.

Že danes pričnite z načrtovanjem vaše aktivnosti! Zabavno, enostavno in nagrajujoče je biti del prostovoljske akcije. Pridružili se boste mnogim po Sloveniji, ki bodo namenili del svojega časa za pomoč drugim v svojem okolju.

Ekipa Slovenske filantropije je tukaj, da vam pomaga. Če imate kakršnokoli vprašanje, potrebujete nasvet ali pomoč, stopite v stik z nami. Rade volje vam pomagamo in slišimo vaše pobude, predloge.

### KATERA AKTIVNOST, AKCIJA DNEVA ZA SPREMEMBE JE PRIMERNA?

**Primerna je vsaka akcija, ki sledi cilju premagovanja osamljenosti.** Različna lokalna okolja, različne skupine potrebujejo raznovrstne pristope, zato bodo akcije zelo različne.

Še posebej spodbujamo akcije, ki:

- bodo povezale različne posameznike in institucije,
- bodo odprte za sodelovanje posameznikov, ki sami nimajo ideje, vendar bi vseeno radi kaj postorili,
- stremijo k dolgoročnejšim rešitvam,
- so enostavne, ne zahtevajo večjih finančnih vložkov in
- so odprte za obiske medijev.

**Kreativnost** in resnična **potreba po akciji** sta osnovni zagotovili uspeha akcije.

Predstavitve prostovoljskih organizacij na javnih prireditvah so seveda zelo potrebne, vendar vsem organizacijam priporočamo, da jih pripravite v mesecu maju, v času Festivala prostovoljstva.

## 2. PRIMERI DOBRE PRAKSE ŽE IZPELJANIH PROJEKTOV ...

*Iz Dneva za spremembe 2011:*

V okviru Delovne terapije Doma upokojencev Center so se v enoti Tabor odločili, da 28-im stanovalcem, ki so delno motorično gibljivi na invalidskih vozičkih, s pomočjo prostovoljcev, omogočijo ogled obnovljene Ljubljane in Hribarjevega spomenika kot ciljne točke. Poleg 15-ih prostovoljcev iz Dnevnihih centrov aktivnosti za starejše se je kot prostovoljci akcije udeležilo pet svojcev stanovalcev in 10 zaposlenih v Domu.



se pogovarjali.

Sredi Ljubljane na Bregu je skupina mladih Sezamovih prostovoljcev poskrbela za drugačen dan za družine, zavzela je košček pločnika, si izborila svoj prostor pod soncem, med komercializiranimi rabami pločnika, posadila svoj travnik in s ptički iz origamija poskrbela za nov prijazen dan.



## 3. KAKO VAM BOMO POMAGALI NA SLOVENSKI FILANTROPIJI?

- Na spletni strani najdete **podobo** Dneva za spremembe in že predpripravljene materiale, ki jih lahko uporabite za promocijo vašega dogodka/akcije. Po poizvedbi vam Slovenska filantropija pošlje spletne pasice. Na razpolago bodo prav tako TV spoti. Konec marca ali najkasneje v začetku aprila boste dobili nalepke Dneva za spremembe in plakate.
- Pomagali vam bomo pri oglaševanju vaše aktivnosti na [www.prostovoljstvo.org](http://www.prostovoljstvo.org) in prek Facebook profila [prostovoljstvo.org](http://www.prostovoljstvo.org), tako da bodo prostovoljci lahko opazili vašo akcijo oziroma da bi potencialni prostovoljci lahko prišli v stik z vami.
- Imamo ekipo, ki bo odgovarjala na vaša vprašanja, vam pomagala pri idejah in vam dajala podporo pred in po vaši aktivnosti: Lenka Vojnovič, Vesna Savnik, Primož Jamšek, dosegljivi na 01 433 40 24, [slovenska@filantropija.org](mailto:slovenska@filantropija.org).

## 4. PRIJAVITE SVOJO AKTIVNOST

Obiščite spletno stran [www.prostovoljstvo.org](http://www.prostovoljstvo.org).

Če ste člani Slovenske mreže prostovoljskih organizacij, se na vstopni strani (desno zgoraj) vpišite in prijavite svojo akcijo kot DODAJ NOVO DELO. Pri tem pa ne pozabite odkljukati, da se pridružujete veliki akciji. Ostalo izpolnite po navodilih. Če določenih podatkov še nimate, jih dopolnite kasneje, ko bodo znani.

Kot posameznik ali skupina, ki ni članica mreže, se prav tako vpišite desno zgoraj na vstopni strani. Vaše uporabniško ime je [prostovoljstvo@filantropija.org](mailto:prostovoljstvo@filantropija.org), geslo pa **dzs2012**.

Za tiste, ki na spletu niste dovolj in večji, je na voljo tudi prijavnica, ki vam jo pošljemo na vašo željo. Prijavnico lahko pošljete v elektronski obliki na e-naslov [info@filantropija.org](mailto:info@filantropija.org), po faxu na 01 430 12 89 ali na Slovensko filantropijo, Poljanska c. 12, 1000 Ljubljana.

Vaša prijava se bo prikazala tudi na spletni strani [www.vkljuci.se](http://www.vkljuci.se), kjer se izpisujejo velike akcije, kamor sodi tudi Dan za spremembe.

The screenshot shows the homepage of [www.prostovoljstvo.org](http://www.prostovoljstvo.org). The header is green and contains the logo on the left and navigation links 'O nas', 'Kontakt', 'Za medije', and 'Prijava' on the right. The 'Prijava' link is circled in red. Below the header is a navigation bar with categories: 'O PROSTOVOLJSTVU', 'ZA PROSTOVOLJCE', 'ZA ORGANIZACIJE', 'AKTIVNOSTI', 'USPOSABLJANJA', and 'KORPORATIVNO'. The main content area features a large banner for 'Dan za spremembe 21. april 2012' with a graphic of black and yellow fish. To the left of the banner are three text boxes: 'Evropsko leto aktivnega staranja in medgeneracijske solidarnosti', 'Podpora organizacijam', and 'Prostovoljec sem!'. Below the banner is a 'NOVICE' section with three news items and a 'DOGODKI' section with two events. On the right, there is a 'NAJDI SVOJE PROSTOVOLJSKO DELO' section listing various volunteer opportunities with location buttons like 'LIUBLJANA' and 'GORENJSKA'. A green circular call-to-action bubble says 'HOČEM POMAGATI!' and 'ŽELIM POSTATI PROSTOVOLJEC'.

## 5. POSAMEZNIKI, POSTANITE LOKALNI JUNAKI!

Posamezniki lahko na Dan za spremembe širom Slovenije zberete prijatelje, družinske člane, sodelavce in sosede ter organizirate akcijo v vaši skupnosti.

Vsako leto je na Dan za spremembe izpeljanih veliko projektov, ki prinašajo pozitivne spremembe. Zakaj ne bi v letošnji kampanji tudi vi naredili nekaj posebnega in postali lokalni junaki?

»Bodi TI sprememba, ki jo želiš videti v svetu,« je tudi življenjski moto Petre Matos.

### KAJ LAHKO NAREDITE?

- Odpeljete otroke, osamljene ostarele ljudi ... na obalo, v muzej ali galerijo, na predstavo, v kino.
- Obiščete dom starejših občanov in se pogovarjate s starejšimi, igrate družabne igre ter obdarujete starejše, ki nimajo veliko obiskov.
- V prostorih lokalnega društva ali v skupnih prostorih bloka organizirajte ples/koncert/igranje družabnih iger ... in poskrbite, da povabite tiste, ki so resnično osamljeni.
- Organizirajte urejanje dvorišča, doma starejše osamljene osebe.

### IZKUŠNJE POSAMEZNIKOV ...

»Vsakomur bi priporočala udeležbo pri tovrstnih aktivnostih, saj je to način, kako dati skupnosti del sebe in se ob tem imeti dobro, se zabavati.« Ana

»Akcije sem se udeležila, ker sem si želela spoznati svoje sosede. Projekt smo zastavili z željo, da damo ljudem vedeti, da je v njihovi okolici tudi nekdo, na katerega se lahko obrnejo oziroma ga prosijo za pomoč. Natiskali smo letake in jih z družino razdelili po hišah v naši soseski. Nato smo skupaj izpeljali kar nekaj projektov v bližnji okolici, ko smo si med seboj pomagali. Mogoče je to bil majhen projekt, a našo skupnost je zbližal.« Tina

## 6. PROSTOVOLJSKE ORGANIZACIJE

(organizacije, ki sodelujete s prostovoljci)

Veliko **dobrodelnih organizacij** in najrazličnejših **društev** sodeluje pri Dnevu za spremembe. Imajo izkušnje sodelovanja s prostovoljci, dobro vedo, da lahko s pomočjo prostovoljcev ustvarijo več.

Dan za spremembe je tudi enkratna priložnost za pridobivanje novih prostovoljcev, za opozarjanje na obstoječe projekte ali izpostavitve določene teme ali kampanje, ki bi ji v Sloveniji lahko ali morali nameniti več pozornosti.

### Prostovoljske organizacije:

- preglejte svoje letne načrte, morebiti ste primerno aktivnost že načrtovali;
- povprašajte svoje prostovoljce, če bi ob vaši podpori prevzeli odgovornost za pripravo akcije;
- v kolikor delujete na področju pomoči osebam, ki so osamljeni, izpostavite svoje stalne projekte, pripravite Dan odprtih vrat ...

Na Dan za spremembe lahko **kulturna društva**:

- organizirajo prireditev v lokalnem društvu/občinskih prostorih/šoli;
- se dogovorijo z domom starejših občanov in za njihove stanovalce pripravijo posebno predstavo;
- poskrbijo, da someščani/sokrajani prostovoljci in prostovoljke osamljene tudi povabijo na prireditev ter jih na samo prireditev osebno pripeljejo;

### in **športna društva**:

- organizirajo igranje skupinskih športov, kjer lahko sodelujejo vse generacije;
- organizirajo pohod/kolesarski izlet ipd.

*Urška iz Infopeke svetuje:*

Za organizacijo: Povežite se z organizacijo, s katero že drugače sodelujete ali pa (zaradi letošnje tematike premagovanja osamljenosti) kontaktirajte lokalno društvo upokojencev ali Dom upokojencev ter izpeljite kakšno preprosto medgeneracijsko delavnico, kjer gre za prenos znanja iz ene skupine na drugo: npr. zeliščarska delavnica za mlade (izvajajo starejši), nato sledi delavnica uporabe mobitela za starejše (izvajajo mladi). Prav tako lahko organizirate okroglo mizo na temo izmenjave izkušenj med generacijami ... Jaz bi predlagala osredotočenost na manjše akcije, ki imajo vzajemni učinek.

## 7. OBČINE

Lokalne skupnosti so hrbtenica pri izvedbi Dneva za spremembe, saj ravno te skupnosti vsako leto po celi Sloveniji organizirajo neverjetne projekte. V sodelovanju je moč.

Na Dan za spremembe lahko **občine**:

- spodbudijo meščane/krajane preko občinskega glasila;
- spodbudijo s sprejemanjem potreb/prijav za akcije na Dan za spremembe;
- zaposlene vključijo v aktivnosti in zagotovijo poseben timski izziv;
- za izvedbo aktivnosti dajo na voljo občinske prostore;
- pomagajo posameznikom in organizacijam pri pridobitvi potrebnih soglasij za javne prireditve ali posege v prostor;
- organizirajo podelitev posebnih priznanj prostovoljcem in prostovoljskim organizacijam.



dan za  
SPREMEMBE  
21. april 2012



prostovoljstvo.org





## 8. ŠOLE

Dan za spremembe predstavlja enkratni način, da spodbudimo zanimanje mladih za skupnost in obratno, saj si vsi želimo odprto družbo. Veliko šol in mladinskih centrov se udeleži akcije Dneva za spremembe. Učenci, dijaki in učitelji s tovrstnim udejstvom veliko pridobijo, prav tako tudi širša skupnost.

### KAJ LAHKO PRISPEVA VAŠA ŠOLA?

- Obiščite lokalno bolnico, dom starejših občanov, društvo upokojencev in pripravite nastop, družabne igre ...
- Specite pecivo ter ga ponudite v domu starejših občanov starejšim ter preživite čas z njimi.
- Organizirajte medgeneracijsko sodelovanje in izmenjate razna znanja, ki jih imate.
- Zberite knjige in jih podarite tistim, ki bi jih potrebovali (otrokom v bolnici; starejšim, ki ne morejo v knjižnico).
- Na šolskem dvorišču ali v okolici šole uredite vrt, kjer lahko gojite zelenjavo, zelenjavo pa skozi celo leto podarite starejšim osamljenim osebam, ki gredo sami težko v trgovino ali na tržnico.
- Naredite umetnine (slike, risbe, fotografije ...) ter jih izobesite v lokalni bolnici ali domu starejših občanov ter tako popestrite njihove bivalne razmere.

### Če ste glasbena šola ali v vaši šoli deluje aktivna glasbena skupina/krožek:

- z učenci pripravijo nastop v domu starejših občanov ali bolnišnici;
- organizirajo nastop na šoli ali v drugih prostorih ter nanj povabijo osamljene ostarele in druge ljudi;
- svoj nastop promovirajo na posebnih lističih, ki jih po premisleku dostavijo posameznikom v svoji bližnji okolici.

### SLOVENSKI PRIMERI DOBRE PRAKSE ...

**OŠ Štore** sodeluje v projektu Sadeži družbe. Prostovoljci se posvečajo starostnikom Doma za starejše Lipa v Štorah in učencem, ki potrebujejo učno pomoč. Tako se povezujejo mladi in starejši ljudje in spoznavajo medčloveške vrednote: prijazna komunikacija, spoštovanje, pripravljenost pomagati drugemu, medsebojno učenje, ozaveščanje, da je vsako življenjsko obdobje lepo, če ga preživljamo s prijaznimi in dobrimi ljudmi.

Na **OŠ Frana Erjavca Nova Gorica** deluje krožek prostovoljno socialno delo, kjer otroci enkrat tedensko hodijo v Dom starejših občanov, tam pa se srečajo tudi z učenci OŠ Kozara. »Igramo se različne igre s starejšimi osebami. Veliko se smejemo, predvsem pa se spoznamo tako z učenci OŠ Kozara kot s stanovalci doma upokojencev. Prijazno nas sprejme tudi osebje doma.« Petra

## 9. PODJETJA

Veliko drugih organizacij sodeluje pri Dnevu za spremembe in tudi podjetja so lahko nosilci sprememb v lokalni skupnosti.

### Primer iz 2011: Zavarovalnica Triglav

Zaposleni v Triglavu so na Dan za spremembe k prostovoljstvu povabili tudi svoje družinske člane in prijatelje. 300 ljudi je zavihalo rokave v 12 krajih po vsej Sloveniji. Učinki njihovih prostovoljskih akcij: čistejše nabrežje reke Savinje v Celju, zasajena drevesa v Beltincih, prenovljena okolica vrtca Kekec v Kranju, urejen Tabor mladih v Dolenjskih Toplicah, očiščen Mali betnavski gozdiček v Mariboru in Kindlerjev park v Ilirski Bistrici. V Trbovljah, Slovenj Gradcu, Novi Gorici, Senovem in v Luciji so uredili okolico osnovnih šol, vrtcev ali drugih igrišč, ponekod prebarvali igrala ali ograje in tako poskrbeli, da je bila pomlad za vse osnovnošolce in vrtičkarje na igriščih lepša in varnejša. V osrednji Sloveniji pa so uredili trim stezo, cvetlična korita in okolico Centra za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič v Dragi.

*»Odlični so bili odzivi zaposlenih, akcije so bile hkrati prijetno druženje, okrepili smo povezanost med zaposlenimi in bili nagrajeni z veseljem v srcu, ker smo vedeli, da smo naredili nekaj dobrega.« Gaja, Zavarovalnica Triglav.*

### 5 točk, kjer se lahko zalomi

Pri organizaciji tako kompleksnega projekta smo naleteli na nekaj izzivov in jih uspešno rešili.

**1. Deževno vreme.** To bi lahko prostovoljce v zadnjem trenutku odvrnilo od sodelovanja. Odločili smo se, da bomo akcije izvedli tudi v primeru dežja in se na to ustrezno pripravili. Pripravili smo dovolj pelerin za odrasle in otroke. V primeru hudega dežja smo imeli za vsako lokacijo pripravljen plan B – akcijo, ki bi jo lahko izvedli pod streho.

**2. Motiviranost vodij.** Ker zgledi vlečejo, smo za akcijo najprej navdušili direktorje območnih enot, saj so bili oni tisti, ki so nato motivirali zaposlene. Povabili smo jih, da sami predlagajo, katerega od problemov znotraj njihove območne enote bomo reševali.

**3. Motiviranje zaposlenih.** Da smo se sploh lotili projekta, smo morali imeti zaupanje v prostovoljski duh pri zaposlenih. Akcija je bila v soboto, torej na dela prost dan, zato smo se še posebej potrudili, da je sporočilo prišlo prav do vsakega. Sodelavce je k sodelovanju v akciji povabil predsednik uprave, ki se je tudi sam udeležil enega od projektov. Skrbno smo izbirali tudi lokacije

za delo, pri tem smo upoštevali, da so bile primerne tudi za otroke. Zaposlenim smo dali dovolj časa za odločitev, vmes pa smo jih na akcijo spominjali s plakati, z anketami glede udeležbe, z vmesnim obveščanjem, z vabilom k prijavi in opomniki.

**4. Zahtevna koordinacija del.** Pri vsakem projektu smo morali usklajeno delovati koordinatorji na centrali, 12 lokalnih koordinatorjev, Slovenska filantropija in lokalna organizacija, ki smo jim pomagali. Ključna je bila jasna razdelitev nalog med nami ter odprta komunikacija.

**5. Kdo je kdo in kaj so naloge.** S Slovensko filantropijo smo na Triglavu sodelovali prvič. To pomeni, da smo se morali najprej dobro spoznati, da smo nato lahko novega partnerja predstavili tudi zaposlenim. Ker z organizacijo prostovoljskih korporativnih akcij v takem obsegu še nismo imeli izkušenj, so se pogosto pojavljala zelo praktična vprašanja. Kdo priskrbi material za akcijo (rokavice, grablje, lopate, samokolnice ...)?

*Ana Cergolj Kebler in Gaja Štefančič Jeriček, Zavarovalnica Triglav*

## 10. NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI

Imate idejo za aktivnost? Zdaj je čas za načrtovanje! Uporabite naslednje nasvete kot pomoč pri organiziranju vašega projekta in tako poskrbite, da bo projekt dobro in gladko izpeljan.

### LOKACIJA, LOKACIJA, LOKACIJA

Pomislite, kje bi vaša akcija lahko potekala in kako bo to vplivalo na vaše načrte.

- **Izbira primerne lokacije**

Mnoge akcije imajo lahko primerne lokacije, kot so: šola, dom za starejše občane, dnevni center za brezdomce, bolnica, park. Če za vašo akcijo ni očitno primerne lokacije, morate dobro razmisliti o tem, kje bi lahko potekala. Pomislite na lokalne centre, občinske prostore, in druge javne zgradbe, ki so lahko primerni prostori za vašo akcijo.

Ko ste izbrali primerno lokacijo, stopite v kontakt z njenim upravljavcem. Povejte, kdaj in kako oz. v kakšen namen bi uporabili njihove prostore. Zaradi dobrega namena akcije se dogovorite za brezplačno uporabo prostora.

- **Notranja lokacija**

Če bo vaša aktivnost potekala v notranjih prostorih, jih je smiselno pred akcijo preveriti. Bodite pozorni na sledeče:

- Koliko prostovoljcev in obiskovalcev lahko prostor sprejme?
- Ali je prostor dostopen za invalide?
- Kateri prostori so na voljo? Sanitarije, kuhinja, prostor za obed ter prigrizke, varen prostor za shranjevanje ...

- **Zunanja lokacija**

Nekateri dejavniki so skupni zunanji izvedbi akcije:

- Poskrbite, da boste imeli vsa potrebna dovoljenja za izvedbo akcije na javnih površinah.
- Pomislite, ali so v bližini javne sanitarije.
- Zagotovite, da bodo prostovoljci vedeli, kje se zglasijo. Če pošiljate napotke (zemljevid), storite to dovolj zgodaj.

### PRIDOBIVANJE PROSTOVOLJCEV

Verjetno je, da boste za izvedbo projekta potrebovali pomoč. Uporabite sledeče nasvete za pravilno izbiro pravega števila in tipa prostovoljcev.

- **Povprašajte oz. povabite ljudi!** Veliko ljudi postanejo prostovoljci, ker jih je nekdo vprašal, če bi se jim pridružili. Povabite svojce, prijatelje in sodelavce, da vam pomagajo pri vašem projektu.
- **Prijavite svojo aktivnost** na [www.prostovoljstvo.org](http://www.prostovoljstvo.org) in iskalci prostovoljskega dela se vam bodo morda pridružili.
- **Povprašajte druge organizacije**, če imajo na voljo prostovoljce.
- **Reklamirajte svoj projekt** preko medmrežja in družbenih omrežij.

## 11.POMEMBNI NAPOTKI

Nekaj pomembnih napotkov, na katere morate pomisliti, ko načrtujete vaš projekt.

- **Zdravje in varnost;** pomislite na rizične faktorje in kako bi jih lahko odstranili ali minimalizirali, v primeru nevarnosti priporočamo tudi zavarovanje.
- **Dovoljenje;** ali potrebujete za izvedbo projekta kakršna koli dovoljenja od oblasti? Če je tako, potem poskrbite, da boste pridobili vsa pisna dovoljenja pred izvedbo projekta. Na primer, če želite organizirati ulično prireditev, potrebujete dovoljenje lokalnih oblasti).

## 12.PRIDOBITE PODORO ZA VAŠO AKTIVNOST

### Podpora podjetij.

Zakaj ne bi za pomoč vprašali lokalna podjetja? Pomislite na nekatera lokalna podjetja, pokličite jih ali jim pošljite kratko pismo, v katerem jim razložite kaj želite doseči in kako vam lahko pomagajo.

Predlog pisma v nadaljevanju. Ne pozabite na logotipe (vaše organizacije, prostovoljstva in Slovenske filantropije).

### Podpora državnih/občinskih svetnikov, poslancev ali slavnih/poznanih oseb.

Zakaj ne bi stopili v stik z zgoraj naštetimi osebami in jih prosili za podporo pri vašem projektu? Bilo bi zabavno za prostovoljce, obenem pa bi pridobili večjo možnost objave vaše aktivnosti v lokalnih medijih.

## 13.PREDHODNA PRIPRAVA

- **Naredite spisek opravil.** Tako boste polno pripravljeni in gotovi, da bo projekt potekal gladko.
- Pomislite na končni cilj vašega projekta in ga razdelite na več nalog, ki jih razdelite med prostovoljce.
- Imejte vse podatke o prostovoljcih, za katere pričakujete, da bodo prišli na prireditev, tako da jih lahko vedno kontaktirate.
- Prioritetno vrednotite zadane naloge. Tako boste lahko kljub možnemu izostanku prostovoljcev še vedno naredili najpomembnejše naloge na vašem spisku.
- Prostovoljce pred projektom obvestite o samem poteku aktivnosti, tako da vsi vedo, kaj morajo narediti.
- Če vaš projekt poteka zunaj, imejte za primer slabega vremena identificiran (in rezerviran) alternativen notranji prostor.
- V primeru, da imate med povabljenimi pomembne goste, pomislite na to, kdo jih bo sprejel, jim predstavil projekt in jih vključil v delo.

- **Oprema.**

- Poglejte na spisek nalog, ki ste ga pripravili in pomislite na opremo, ki bi jo pri tem potrebovali.
- Če imate problem pri dostopu do opreme, pomislite na izposajo pri lokalnih podjetjih ali jih zaprosite za finančno podporo v zameno za publiciteto. Bolje več opreme kot premalo.
- Prav tako pomislite na prigrizke ali kosilo, če projekt traja cel dan. Obvestite prostovoljce o tem, če morajo hrano in pijačo prinesiti s seboj.

## **14.NA DAN IZVEDBE**

- **Preden začnete.**

- Poizkusite prispeti pred napovedanim začetkom uvodnega dela akcije/prireditve. Lahko boste razdelali, kaj je potrebno storiti, kdaj, kje, kako, prav tako pa boste lahko sprejeli prostovoljce, ki so prišli prej.
- Postavite znake, da lahko prostovoljci in drugi najdejo akcijo/prireditve. Mobilni telefon imejte vedno pri sebi, da ste dosegljivi za dajanje napotkov tistim, ki so se izgubili.
- Poskrbite, da boste vedeli, kje je pribor prve pomoči.

- **Prihod prostovoljcev.**

- Ko se prostovoljci zbirajo in če se še ne poznajo, postrezite kakšne prigrizke, da se bodo lahko prostovoljci predstavili drug drugemu. Dnevne zadolžitve raje predstavite vsem naenkrat in ne vsakemu posebej.
- Pokažite prostovoljcem okolico, kje je varen prostor za shranjevanje, sanitarije, slačilnica, prostor za osvežitev, požarni izhod in dogovorjeni prostor v nujnih primerih.
- Poskrbite, da prostovoljci vedo dovolj o opremi, ki naj bi jo uporabljali.
- Zapišite si, kdo je prišel ali pa naj se vam podpišejo ob prihodu

- **Med akcijo.**

- Razdelite delovne naloge in se odločite, katere morajo biti najprej opravljene. Poskrbite, da bodo prostovoljci poučeni in samozavestni pri delu, ki ga bodo opravljali.
- Če prostovoljska aktivnost poteka na javni površini poskrbite, da bo delovno območje pravilno označeno, zaščiteno (s trakom, opozorilnimi tablamami ...), da zadržite opazovalce izven tega območja.
- Izposodite si fotoaparata ali digitalno kamero, da boste lahko posneli in ujeli pomembne trenutke v dnevu. Poslikajte prostovoljce pri trdem delu ter med zabavanjem – te slike lahko po želji kasneje uporabite za objavo v lokalnih publikacijah. Poskrbite le, da se prostovoljci strinjajo z objavo slik, katerih del so.
- Določite časovne okvirje za kosilo in prigrizke ter poskrbite, da bodo pri obrokih/odmorih prisotni vsi, saj bo tako poskrbljeno za počitek vsakega posameznika.
- Poskrbite, da bodo vsi (prostovoljci) vedeli, kako velik doprinos ima njihovo prostovoljsko udejstvovanje na družbene spremembe.

- **Ob koncu dneva.**

- Pomembno je, da se prostovoljcem zahvalite in jim predate potrdila o opravljenem prostovoljskem delu. Pri slednjem vam bo stala ob strani Slovenska filantropija.
- Prosimo vas, da izpolnite evalvacijske vprašalnike, saj bomo tudi na tej podlagi lahko izboljšali naše prihodnje prostovoljske aktivnosti.
- Nekateri vaši prostovoljci bodo po vsej verjetnosti želeli delati kot prostovoljci tudi v prihodnje. Zatorej poskrbite, da bodo imeli prostovoljci zadosti informacij o tem, na koga se obrniti v takšnem primeru.
- Sporočite potek akcije že skozi dan na [novice@filantropija.org](mailto:novice@filantropija.org) ali na številko 051 654 726.

## 15.OBJAVITE SVOJO AKTIVNOST

### 1. ZAKAJ OBJAVITI VAŠO AKCIJO?

Naznanitev vaše aktivnosti ob Dnevu za spremembe v medijih lahko pospeši vaš projekt v več pogledih:

- Medijska pokritost vaše aktivnosti lahko privabi lokalno podporo za vaše prostovoljsko udejstvovanje. Lahko pridobite pomoč s strani lokalnega podjetja in druge skupine in tako še širši stik s skupnostjo.
- Medijska pozornost lahko motivira vašo ekipo ter hkrati zagotovi kanček razburljivosti in zabave pri delu.
- Lahko pomaga pri pridobivanju novih prostovoljcev.

Enkratnega recepta, kako spraviti zgodbo v časopisu ali na lokalni radio/TV, ni. Je pa res, da uredniki gledajo na to, ali bi zgodba lahko pritegnila bralce, dosegla nek odziv, jim dala misliti, jih nasmejala ali čisto prevzela.

Nekatere teme so očitne novice, ampak po vsej verjetnosti bi bile vaše aktivnosti ob Dnevu za spremembe bolj široko objavljene pod rubrikami *dogodki v vašem kraju oz. napovednikom prireditev*.

Vaša aktivnost je lahko že sama po sebi zanimiva za medije – bolj bo nenavadna in odbita, bolj bo. Vedno je dobrodošla neka osebna zgodba. Mnogi prostovoljci imajo močne, dobre razloge za opravljanje prostovoljskega dela, kar tudi vzbudi zanimanje pri lokalnih medijih.

### 2. KAKO PRISTOPITI K MEDIJEM?

#### a) Kontaktiranje medijev.

Pokličite v uredništvo vašega lokalnega časopisa ali radijske (TV) postaje. Dodatne informacije imejte pripravljene in jim jih pošljite po elektronski pošti.

Kontaktne podatke medijev lahko dobite na medmrežju (tudi v razvidu medijev) ali pokličite na Slovensko filantropijo (Lenka Vojnovič; 01 430 12 88, [novice@filantropija.org](mailto:novice@filantropija.org)).

Če vas novinar kontaktira, ni treba, da odgovarjate nepripravljeni, pod pritiskom. Opravičite se in jih pokličite kasneje, ko boste zbrali misli in informacije o tem, kaj bi jim pravzaprav radi sporočili.

## b) Kako napisati sporočilo za medije?

(uporabite vzorec, ki je predstavljen na 20. strani)

Vaši novice bodo konkurirale mnoge druge, zato naj bo vaše sporočilo jasno in natančno, pa tudi kratko.

Ko pišete izjavo za medije, pomislite na:

KDO,  
KAJ,  
KJE,  
KDAJ,  
ZAKAJ.

Za medije je uporabna tudi informacija o vseslovenski pobudi Dan za spremembe Slovenske filantropije. Pomagajte si z vzorcem v nadaljevanju. Prosimo kontaktirajte Slovensko filantropijo za pomoč in svetovanje ali dodatne informacije (Lenka Vojnovič; 01 430 12 88, [novice@filantropija.org](mailto:novice@filantropija.org)).

### Nasveti:

- Poimenujte svoj projekt z zanimivim naslovom.
- Ne pozabite na vrhu dopisati *Sporočilo za medije*.
- Najbolj zanimiva dejstva o vaši akcije izpostavite na začetku.
- Pošljite sporočilo za medije eden do dva tedna pred izvedbo akcije.
- Ponudite tudi slikovni material.
- Držite se dejstev. Pomnite, da naj bi bila sporočila za medije kratka in podprta z dejstvi in ne reklame. Izogibajte se PR pretiravanjem kot tudi preveliki uporabi pridevnikov.
- Vključite kratko izjavo primerneega govornika.
- Vključite kontaktne podatke osebe, ki lahko o projektu pove največ.
- Po nekaj dneh medije pokličite ali jih ponovno kontaktirajte preko e-pošte.
- Prosimo vas, da vsako sporočilo za medije, pošljete tudi na Slovensko filantropijo ([novice@filantropija.org](mailto:novice@filantropija.org)), da ga lahko objavimo na [www.prostovoljstvo.org](http://www.prostovoljstvo.org).

## c) Po dogodku

Sporočilo za medije lahko pošljete lokalnim medijem po dogodku, da obvestite javnost o tem, kako uspešen je bil vaš projekt. Še posebej je to pomembno, če na vašem dogodku ni bilo nobenega novinarja. Ne pozabite, da bo imela izjava, ki bo poslana takoj po dogodku, več možnosti za objavo v medijih.

Če je možno, imejte pripravljene fotografije. Le-te naj bodo v visoki resoluciji, primerni za tiskane medije.



### *Zahvala*

Pismo uredniku je uporabno orodje za katerokoli organizacijo. Zahvalno pismo, ki ga pošljete vsem, ki so kakorkoli pomagali pri projektu, ga omogočili, lahko prav tako omogoči objavo.

### *Prostovoljska zgodba*

Prosimo vas, da utrinke, izkušnje o Dnevu za spremembe pridobite tudi od prostovoljcev. Njihovo zgodbo lahko uporabimo za promoviranje prostovoljstva v medijih ter za pridobivanje novih prostovoljskih moči.

## **d) Fotografije**

Stari rek, ki pravi, da je slika vredna tisoč besed, še vedno drži. Ljudje si slike, obraze lažje zapomnijo.

Pomislite, kaj bo vsebina vaše fotografije; naj bodo fotografije nenasičene, žive, zanimive, da pritegnejo pozornost.

Če imate majice, ki predstavljajo vašo organizacijo, jih ne pozabite obleči.

Prav tako ne pozabite pridobiti soglasja tistih, ki so na sliki.

Fotografije z opisom pošljite tudi Slovenski filantropiji. Objavili jih bomo na spletni strani [www.prostovoljstvo.org](http://www.prostovoljstvo.org), [www.filantropija.org](http://www.filantropija.org), publikacijah Slovenske filantropije ali pa jih posredovali drugim medijem.

### **Nasveti:**

- Med prostovoljci in sodelujočimi poiščite osebo, ki ji gre fotografiranje najbolje od rok.
- Naj bo subjekt na vaši sliki v ospredju.
- Fotografije poizkusite narediti tem bolj barvite – to je medijem všeč!
- Pokažite prostovoljce med aktivnostjo – posnetek bo veliko bolj zanimiv kot statičen prikaz ljudi, ki stojijo v liniji.
- Povejte zgodbo – naredite fotografijo pred in po akciji, tako boste ilustrirali, kaj ste z akcijo dosegli.
- Ne pošiljajte fotografij televizijam, radio postajam in izognite se tudi pošiljanju številnih in velikih datotek novinarjem, saj bi jim napolnile nabiralnik.

## 16.OSNUTKI PISEM

Upamo, da boste v naslednjem razdelku našli napotke, ki vam bodo v pomoč. Če si želite elektronsko obliko slednjih napotkov nas kontaktirajte.

- Pismo podpornikom.
- Pismo za znane / predstavnike oblasti.
- Izjava za medije.

### 1. PISMO ZA PODPORNIKE

Spoštovani!

Svet Evropske unije je razglasil leto 2012 za **Evropsko leto aktivnega staranja in solidarnosti med generacijami**.

Da leto ne bo imelo le lepo zvenečega imena, se z veseljem priključujemo vseslovenski akciji **Dan za spremembe**, s katero bomo pokazali, da s prostovoljstvom lahko spreminjamo sebe, druge in naše okolje. **21. aprila 2012** bomo skupaj s prostovoljci premagovali osamljenost.

Upamo, da se nam boste pri cilju povezovanja ljudi v lokalni skupnosti, aktiviranju posameznikov in pomoči osamljenim posameznikom kot tudi pri vzpostavitvi prostovoljstva kot oblike osebne odgovornosti in družbeno priznane vrednote pridružili tudi vi, saj smo lahko le, če stopimo skupaj, dovolj močni, da v enem dnevu resnično mnogim polepšamo dan.

Z Dnevom za spremembe se bomo v okviru **(ime organizacije)** vključili v prostovoljsko akcijo, s katero želimo **(pomagati , spremeniti, izboljšati predstaviti.... – opis akcije )**. Pri akciji bo sodelovalo **xxx** prostovoljcev naše organizacije, k sodelovanju pa smo povabili tudi ..... .

**Na vas se obračamo s prošnjo po brezplačnih izdelkih/dvorani/prostoru ..., ki jih/jo/ga bomo potrebovali za uspešno izpeljavo same akcije v našem kraju (okolju). Za izpeljavo akcije bi potrebovali ...**

Kot sponzorja Dneva za spremembe vas bomo navedli na:

- spletni strani naše organizacije,
- prostovoljskih novicah, kjer bomo opisali našo akcijo ter
- z objavo logotipa vašega podjetja ob izvedbi akcije.

Da bo akcija še bolj odmevna in bo dosegla čim širši krog ljudi, **smo/bomo** k sodelovanju povabili **znane posamezniki**, da se udeležijo naših, prostovoljskih aktivnosti in tako tudi sami z dejanji, ne le z lepo besedo, prispevajo k uresničevanju ideje letošnjega Dneva za spremembe – premagovanja osamljenosti.

Na Slovenski filantropiji bodo poskrbeli za odmevnost dogodka na nacionalni ravni, **mi (naša organizacija)** pa bomo poskrbeli, da bo akcija odmevna v našem lokalnem okolju.

Veseli bomo vseh vaših pripomb in idej, kot tudi vseh vprašanj, ki jih lahko posredujete na **naslov in kontaktna oseba organizacije**.

Informacije o Dnevu za spremembe bodo objavljene tudi na [www.filantropija.org](http://www.filantropija.org) in [www.prostovoljstvo.org](http://www.prostovoljstvo.org).

V pričakovanju uspešnega sodelovanja, vas lepo pozdravljamo,

**Podpis**

**Kraj in datum**

## **2. PISMO ZA PREDSTAVNIKE OBLASTI / ZNANE OSEBNOSTI**

**[ Naslov ]**  
**[ datum ]**

Spoštovani **gospod/gospa xy!**

Vabimo vas, da podprete Dan za spremembe, ki ga Slovenska filantropija v letu 2012 organizira že tretjič. **[prireditve/ projekt/ akcija]** bo potekala **[datum, ura]** v **[kraj izvedbe]**,

Dan za spremembe je zasnovan pod okriljem Slovenske filantropije, ki je krovna slovenska organizacija na področju prostovoljstva. Dan za spremembe je največja prostovoljska akcija, naš projekt pa bo eden izmed mnogih, ki se bo na ta dan odvijal v Sloveniji. To je akcija, v kateri ljudi naprošamo, da svoji lokalni skupnosti podarijo svoj čas in tako storijo nekaj pozitivnega za skupnost.

**Opcija a)** Kontaktiramo vas, ker ste že dolgo podpornik naših aktivnosti s področja prostovoljstva.

**Opcija b)** Izbrali smo vas, ker ste zaradi vaših dejanj s področja pomoči **[starejšim/ pomoči potrebnim/ prikrajšanim otrokom/ živalim/]** naša priljubljena osebnost.

**Opcija c)** Prepričani smo, da je naša aktivnost odlična za sodelovanje z vami, ker **[zakaj]** in ne moremo si zamisliti koga drugega, ki bi ga raje povabili k sodelovanju.

Razumemo, da ste zelo zasedeni in si težko utrgate čas. Bili bi prijetno presenečeni in zadovoljni, če bi lahko sodelovali pri Dnevu za spremembe Slovenske filantropije, **[naslov vaše prireditve/ projekta/ akcije]**, da bi namenili nekaj malega časa na dan prireditve, ali kot promotorji akcije pred njeno izvedbo. Načrtujemo **[vnesite podatke o vaši akciji, datum, čas, kraj, kdo ali kaj bo vključen]**.

V sodelovanju s Slovensko filantropijo se bomo trudili pridobiti nacionalne in lokalne mediji, da pokrivajo Dan za spremembe, zato bi poročali tudi o vaši podpori na dogodku. Članki in fotografije bi bili objavljeni tudi v publikacijah, ki jih izdaja Slovenska filantropija. [Prav tako jih bomo objavili v našem ???].

Dovolite, da vas pokličemo glede sodelovanja. Če imate kakršna koli vprašanja, me lahko kontaktirate preko spodaj navedenih podatkov.

Lep pozdrav,

[Ime]

[Podatki o organizaciji]

[Kontaktne podatki]

### 3. SPOROČILO ZA MEDIJE

NASLOV: X bo naredil X ob

3. Dnevu za spremembe

(naj izstopa vaša akcija)!

*Prvi odstavek:* Odgovorite na kdo, kje, kdaj, kako in zakaj prostovoljci [ X ] načrtujejo [ X ] ob Dnevu za spremembe.

*Drugi odstavek:* Podajte več informacij o vaši prireditvi/akciji/projektu. Če iščete dodatne prostovoljcev, potem jih pozovite.

*Citat:* Ime, delovno mesto, organizacija, je povedal/-a: [citirajte organizatorja ali pa predstavnika oblasti/poznano osebo, ki bi lahko promoviral/-a vašo akcijo – ali govorite o tem, kaj si želite doseči ]?! Navedite, kaj je posebnega pri vašem dogodku, čemu služi in zakaj je zanimiv.

To leto bo vseslovenski Dan za spremembe, ki ga že tretje leto zapored organizira Slovenska filantropija, Združenje za promocijo prostovoljstva, potekal 21. aprila. Na Dan za spremembe ljudi naprošamo, da svoji lokalni skupnosti podarijo svoj čas in tako storijo nekaj pozitivnega za skupnost. Veliko pokazateljev kaže, da je v bogati, materialistično usmerjeni družbi mnogo osamljenih ljudi. Tokratni Dan za spremembe smo zato namenili premagovanju osamljenosti.

Za več informacij, o tem kako sodelovati na Dnevu za spremembe, pokličite na številko 01 430 12 88 ali obiščite spletno stran [www.prostovoljstvo.org](http://www.prostovoljstvo.org). Še vedno lahko prijavite svojo akcijo, ali pa se priključite projektu blizu vas.

Več informacij:

**Kontakt vaše organizacije**

Lenka Vojnovič, Slovenska filantropija ([lenka.vojnovic@filantropija.org](mailto:lenka.vojnovic@filantropija.org), 051 645 726, 01 430 12 88).

## 17.SPISEK OPRAVIL

Uporabite ta spisek opravil za načrtovanje vaše akcije od začetka do zaključka. Odključajte opravila, ko jih dokončate.

SPISEK OPRAVIL	KLJUKICA
Zastavi projekt	
Najdi prostor	
Najdi prostovoljce	
Registriraj projekt pri Slovenski filantropiji ( <a href="http://www.prostovoljstvo.org">www.prostovoljstvo.org</a> )	
Kontaktiraj podjetja, da si zagotovim podporo	
Povabi predstavnika oblasti ali znano osebo	
Pridobi vsa potrebna dovoljenja	
Oceni potencialno nevarne situacije	
Naredi spisek opravil	
Poskrbi za pridobitev vse potrebne opreme	
Obvesti prostovoljce, kam in kdaj morajo priti	
Pošlji izjavo za medije (tudi Slovenski filantropiji)	
Izpelji akcijo	
Pošlji izjavo za medije po dogodku (tudi Slovenski filantropiji)	
Zahvali se prostovoljcem (potrdilo)	
Izpolni evalvacijski vprašalnik	



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO



*Naložba v vašo prihodnost*  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad